

Instructie voor ontvanger

Door Albo Deuren wordt er naar gestreefd om uw order zo goed mogelijk af te leveren. Ondanks die inspanning blijft de kans aanwezig dat onvolkomenheden ontstaan. Voordat wordt afgetekend voor ontvangst van het pakket dient het volgende te worden gecontroleerd:

- 1. Komt het aantal colli overeen met het aantal op de verzendlijst?**
- 2. Is de verpakking onbeschadigd en droog? Bij schade aan de verpakking ook de producten goed controleren op schade / vochtschade.**
- 3. Zijn randen en hoeken onbeschadigd? Ook bij de onderste deur? Hiervoor, wanneer van toepassing, folie en beschermstukken verwijderen. Het pakket niet afstapelen.**

Wanneer geen onregelmatigheden worden aangetroffen, de verzendlijst van de vervoerder aftekenen met uw naam en handtekening.

Onregelmatigheden en/of schade vermelden op de verzendlijst van de vervoerder en vervolgens aftekenen met uw naam en handtekening. Daarna op de pakbon van Albo Deuren de onregelmatigheden en/of schade omschrijven en naar de afdeling Service van Albo Deuren sturen.

Bij vragen ter plaatse contact opnemen met de afdeling Service van Albo Deuren,
Telefoon: 0546-442222 Mail: service@albo.nl

Wanneer van schades aan hoeken en randen of een afwijkend aantal colli geen aantekening is gemaakt op de verzendlijst van de vervoerder betekent dit dat het pakket in goede staat is ontvangen en neemt Albo Deuren om die reden geen reclamaties in behandeling.

Zie voor verwerkingsvoorschriften, onderhoudsvoorschriften, garantiereglementen en algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden: www.albo.nl